



agrupamento de escolas  
Prof. Reynaldo dos Santos  
VILA FRANCA DE XIRA

# PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

2022-2023 | 2023-2024

| "DATA DE APROVAÇÃO" – VERSÃO 1 – 21 DE JULHO DE 2022

## | ÍNDICE

Dados da Escola.....	3
Resultados Globais do Diagnóstico .....	5
SELFIE.....	5
CHECK-IN .....	5
A História Digital da Escola: Diagnóstico .....	6
A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica .....	10
A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional .....	13
Objetivos do Padde .....	16
Planeamento de Atividades e Cronograma.....	18
Plano de Comunicação com a Comunidade.....	22
Monitorização e Avaliação .....	23
Bibliografia.....	24
Anexos .....	25

## | DADOS DA ESCOLA

### Historial do Agrupamento

A escola-sede do Agrupamento de Escolas Professor Reynaldo dos Santos possui uma longa história, responsável por muito do que a caracteriza hoje. Tem as suas origens no antigo Colégio Dr. Sousa Martins, nascido em 1958/59. Em novembro de 1971, passou a Secção do Liceu Padre António Vieira. Em 1976 chega a autonomia e

### Informação Geral da Escola

N.º de estabelecimentos escolares	4
N.º de alunos	1426
N.º de professores	145
N.º de pessoal não docente	62
Escola TEIP	Não

### Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Luís Fernandes	Diretor	Liderança - Gestão do Agrupamento
Helena Cruz	Adjunta do Diretor	Logística e Pessoal Não Docente
Cláudia António	Coordenadora de Estabelecimento	Coordenação do 1.º Ciclo – EB1 Sousa Martins
Eduarda Mendes	Assessora da Direção	Plataformas digitais de apoio
Luís Vieira	Assessor da Direção	Plataformas tecnológicas / digitais de apoio
Alexandra Dias	Equipa de Autoavaliação do Agrupamento	Autoavaliação

### Período de vigência do PADDE

2022/2023 e 2023/2024

### Data de aprovação em Conselho Pedagógico

21 de julho de 2022

marca o ano da sua fundação enquanto escola pública autónoma. Nesse ano a proposta de dar à Escola o nome de Professor Reynaldo dos Santos não foi aceite e fica registada como Escola Secundária nº 2 de Vila Franca de Xira.

Entretanto, é anexado ao edifício da sede (a atual EB1 Dr. Sousa Martins) um pavilhão pré-fabricado no espaço físico atual e que correspondia ao antigo bloco 4. Nesse anexo, localizado num planalto superior, ficariam alojadas as turmas do então chamado Ensino Unificado (do 7.º ao 9.º ano).

Em 1980, após alguns anos de construção atribulada, deu-se a inauguração da Escola Secundária nº 2 de Vila Franca de Xira, constituída por 4 pavilhões modulares de betão. O edifício antigo passa a ser uma escola autónoma do 3.º Ciclo – A Escola Dr. Sousa Martins. Algum tempo depois são construídos um ginásio e um campo de jogos, substituindo os balneários instalados em pavilhões de madeira. Em 1986/87, finalmente, a escola passava a chamar-se Escola Professor Reynaldo dos Santos, depois dum processo participado por toda a comunidade escolar e que termina com a aprovação unânime.

No 2.º período do ano letivo 1987-88, o muro de suporte aos terrenos da zona oeste da escola colapsou, provocando avultados danos materiais, problemas de estabilização de um dos blocos e grande perturbação das atividades letivas.

Só a disponibilização temporária das instalações desativadas de um colégio particular, no centro da cidade, permitiu, provisoriamente, garantir as aulas do 12.º ano. No 3.º período, os pavilhões desativados do anterior Ciclo Preparatório, atuais espaços do Quartel dos Bombeiros, após reabilitação, passaram a ser utilizados. A Escola esteve nestas instalações provisórias até ao final de 1988-89.

Em 1989-90 regressa ao Bom Retiro depois de efetuadas obras de estabilização, pavimentação e pintura interior das salas. De 1995-96 até 2004-05 a escola funcionaria apenas com ensino secundário (10.º ao 12.º) e ensino noturno (Curso Complementar dos Liceus). Chega a ter 1500 alunos no período diurno e 1000 no noturno, com 15 turmas do 12.º ano. No ano 2005-06 termina o ensino noturno e regressa o 3.º Ciclo do Ensino Básico. Em 2007-08 dá-se a fusão com a Escola Dr. Sousa Martins e a escola passa a ter também turmas do 5.º e 6.º ano e altera a denominação para Escola Secundária com 2.º e 3.º Ciclos Prof. Reynaldo dos Santos.

Entre 2009 e 2011, integrada na segunda fase do projeto do Ministério da Educação para reestruturação das escolas, a escola sofreu uma profunda intervenção por ação da Parque Escolar.

As aulas nunca foram interrompidas durante este período e a obra de modernização ficou concluída em final de 2010.

Também em termos de recursos físicos ligados às novas tecnologias e a todo o equipamento verificou-se uma verdadeira revolução: laboratórios, novas tecnologias, biblioteca escolar/centro de recursos, auditório, cozinha, etc.

A inauguração deu-se a 29 de janeiro de 2011.

O edifício da Escola Dr. Sousa Martins, agora escola do 1.º Ciclo e Jardim de Infância integrado no Agrupamento de Escolas Professor Reynaldo dos Santos, sofreu uma requalificação profunda promovida pela autarquia, cujas obras ficaram concluídas no ano letivo 2009-10. Esta escola possui atualmente ótimas instalações, tanto a nível de funcionalidade como de conforto.

## | RESULTADOS GLOBAIS DO DIAGNÓSTICO

## SELFIE

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1.º Ciclo	13	10	77	10	7	70	50	50	100
2.º Ciclo	15	9	60	16	16	100	235	177	75
3.º Ciclo	17	13	77	24	21	88	414	284	69
Secundário geral	18	12	67	25	21	84	403	307	76
Secundário profissional	18	9	50	10	9	90	71	27	38
Outro	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Período de aplicação	4 a 16 de maio de 2021								

## CHECK-IN

Participação		Período de aplicação	4 a 16 de maio de 2021
N.º de respondentes	110		
%	76		

## Outros referenciais / elementos para reflexão

Projeto Educativo do Agrupamento  
 Relatório de Autoavaliação  
 Plano de Autonomia e Flexibilidade Curricular  
 Monitorização do Plano de E@D 2019/2020  
 Conselho Pedagógico - Atas

## | A HISTÓRIA DIGITAL DA ESCOLA: DIAGNÓSTICO

## Infraestruturas e Equipamentos [Dados do SELFIE]

Valores médios (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
1.º Ciclo	3,6	3,6	4,1
2.º Ciclo	3,4	3,6	3,6
3.º Ciclo	3,3	3,4	3,4
Secundário geral	3,4	3,6	3,2
Secundário profissional	3,4	3,5	3,6
Outro	---	---	---

## Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa – Próprios

Em %	Computador	Internet
1.º Ciclo	67	67
2.º Ciclo	75	75
3.º Ciclo	75	75
Secundário geral	75	75
Secundário profissional	75	75
Outro	---	---

## Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa – Fornecido pela Escola Digital

Em %	Computador	Internet
1.º Ciclo	67	67
2.º Ciclo	75	75
3.º Ciclo	75	75
Secundário geral	75	75
Secundário profissional	75	75
Outro	---	---

## Infraestrutura técnica / Equipamentos tecnológicos [Escolas]

	Servidores	Bastidores	PCs	Tablets	Portáteis	Videoprojetores	QIM	Routers	Net	Impressoras	Outros
JI e 1.º Ciclo - Dr. Sousa Martins	Não	1	8	0	14	8	3	1	Sim	2	0
JI e 1.º Ciclo - Bairro do Paraíso	Não	1	5	26	4	6	4	1	Sim	2	0
1.º Ciclo - À-dos-Bispos	Não	0	1	0	1	2	0	1	Sim	1	0
EBS Prof. Reynaldo dos Santos	Sim	3	169	13	12	53	17	3	Sim	6+3D	Robots

## ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA PROFESSOR REYNALDO DOS SANTOS

Local / N.º de Salas	Computadores	Vídeoprojetores	Quadros interativos
<b>Biblioteca + 1 Sala Anexa à Biblioteca + 1 Sala Docentes</b>	20	1	1
<b>Auditório</b>	1	1	0
<b>Portaria</b>	1	0	0
<b>Bloco A - Piso 0   3 (Secretaria) + 3 (Direção) + 2 (Sala Docentes) + 3 (ASE) – 11 salas</b>	36	1	0
<b>Bloco A - Piso 1   1 (Loja do Aluno) + 1 (Refeitório) + 1 (Bar) + 1 (Radio) – 4 salas</b>	4	0	0
<b>Bloco A - Piso 2   4 (Salas de Aula) + 5 (Salas TIC) – 9 salas</b>	71	2	9
<b>Bloco B – Piso 1   5 (Salas de Aula)</b>	5	5	1
<b>Bloco B – Piso 2   7 (Salas de Aula) + 1 (Línguas) – 8 salas</b>	8	7	2
<b>Bloco C – Piso 1   4 (Salas de Aula)</b>	4	4	1
<b>Bloco C – Piso 2   6 (Salas de Aula) + 2 (Expressões e Ciências Sociais e Humanas) – 8 salas</b>	8	6	3
<b>Bloco D – Cave   4 (Salas de Aula) + 1 (GAAF) + 1 (Manutenção) – 6 salas</b>	6	4	1
<b>Bloco D – Piso 0   8 (Salas de Aula)</b>	8	6	2
<b>Bloco D – Piso 1   8 (Salas de Aula)</b>	8	8	5
<b>Pavilhão Gimnodesportivo + 1 (Sala de Docentes)</b>	1	0	0

## ESCOLA BÁSICA DR. SOUSA MARTINS (1.º CICLO)

N.º de Salas	Computadores	Vídeoprojetores	Quadros interativos
<b>Piso 0   1 (Refeitório) + 2 (Sala de Docentes) + 1 (Sala 1º Ciclo) – 4 salas</b>	2	0	0
<b>Biblioteca + 1 Sala CAA</b>	12 (portáteis)	1	0
<b>Piso 1   2 (Pré-Escolar) + 2 (1º Ciclo) – 4 salas</b>	2	2	0
<b>Piso 2   5 (1º Ciclo)</b>	5	5	3

## ESCOLA BÁSICA DO BAIRRO DO PARAÍSO (1.º CICLO)

N.º de Salas	Computadores	Vídeoprojetores	Quadros interativos
<b>Piso 0   1 (Refeitório) + 1 (1.º Ciclo) + 2 (Pré-Escolar) + 1 (ATL) + 1 (Bilingue) – 6 salas</b>	5	2	3
<b>Biblioteca</b>	3 (portáteis)	0	0
<b>Piso 1   1 (Sala do Futuro) + 3 (1º Ciclo) – 4 salas</b>	4	2	1

1 (Sala Docentes)	1	0	0
<b>ESCOLA BÁSICA DE À-DOS-BISPOS (1.º CICLO)</b>			
<b>N.º de Salas</b>	<b>Computadores</b>	<b>Vídeoprojetores</b>	<b>Quadros interativos</b>
1 (1º Ciclo) + Outra – 2 salas	1	1	0

### COMPUTADORES ATRIBUÍDOS – ESCOLA DIGITAL (2021/2022)

<b>Tipo I - 1.º Ciclo</b>	183
<b>Tipo II - 2.º e 3.º Ciclos</b>	512
<b>Tipo III - Secundário</b>	324
<b>Recusas dos/as Encarregados/as de Educação</b>	249
<b>Alunos/as sem atribuição</b>	146

Plataformas / Aplicações: Sistemas de Informação / Apoio à Gestão / Processo Ensino-Aprendizagem / Ensino Híbrido			
Alunos	Plataforma	Função	Endereço
	Inovar (Consulta)	Consulta e registo de dados: avaliação, faltas, registos, atualização de dados...	<a href="https://aeprs.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login">https://aeprs.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login</a>
	Office 365	Plataforma de trabalho, acesso ao Word, Excel, PowerPoint, Forms (avaliação, recolha de dados/inquéritos), e-mail institucional, etc.	<a href="https://www.office.com">https://www.office.com</a>
	MS Teams	Aulas online (sessões síncronas / assíncronas / trabalho autónomo); Biblioteca ON; Partilha de recursos pedagógicos; Informações; Oferta educativa / divulgação de Projetos e Clubes; Acompanhamento pedagógico e psicológico; Videoconferências; Equipas de turmas; Reuniões com Encarregados de Educação / Associações de Pais.	<a href="https://teams.microsoft.com">https://teams.microsoft.com</a>
	Site AEPRS	Divulgação: concursos, projetos, atividades, documentos estruturantes, organograma/estruturas do Agrupamento, critérios de avaliação	<a href="http://www.aeprs.pt">www.aeprs.pt</a>
	SIGA	Plataforma de gestão do cartão escolar - marcação de refeição, papelaria, bar, carregamento do cartão e verificação de saldos; controlo de entradas e saídas	<a href="https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx">https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx</a>
	Portal das Matrículas	Fazer pedidos de matrículas, renovação, transferências, mudança de curso e escolha de disciplinas.	<a href="http://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt">www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt</a>
	Piepe	Inscrição dos Exames e extração da Ficha Enes.	<a href="http://www.jnepiepe.dge.mec.pt">www.jnepiepe.dge.mec.pt</a>

Plataformas / Aplicações: Sistemas de Informação / Apoio à Gestão / Processo Ensino-Aprendizagem / Ensino Híbrido			
Pessoal	Plataforma	Função	Endereço
	Inovar (Alunos, PAA)	Registo e consulta de dados dos alunos; sumários, avaliação, faltas,	<a href="https://aeprs.inovarmais.com/alunos/Inicial.wgx">https://aeprs.inovarmais.com/alunos/Inicial.wgx</a>



Docente		registos, atualização de dados, plano anual de atividades...	
	Office 365	Plataforma de comunicação (e-mail institucional) e trabalho.	<a href="https://www.office.com">https://www.office.com</a>
	MS Teams	Aulas (sessões síncronas/assíncronas/trabalho autónomo); Biblioteca On; Partilha de recursos pedagógicos; Informações; Oferta educativa; divulgação de Projetos e Clubes; Videoconferências; Equipas de turmas; Reuniões com EEs.	<a href="https://teams.microsoft.com">https://teams.microsoft.com</a>
	Site AEPRS	Divulgação: concursos, projetos, atividades, documentos estruturantes, links de acesso a diferentes plataformas de apoio organograma/estruturas do Agrupamento, critérios de avaliação.	<a href="http://www.aeprs.pt">www.aeprs.pt</a>
	GESEDU Escola Digital Inovar  SIGA/Micro Io SIGE3  Gestão de Exames/Provas  SIGHRE SIGO Parque Escolar  Apoio TIC SIME IGEFE Portal das Matrículas	Apoio à Gestão – Equipa do Diretor.	<a href="https://escoladigital.com/">https://escoladigital.com/</a>   <a href="https://siga1.edubox.pt/">https://siga1.edubox.pt/</a> <a href="http://sige3.etap.edu.pt/PortalSIGE/">http://sige3.etap.edu.pt/PortalSIGE/</a> <a href="https://sigrhe.dgae.mec.pt/openerp/login">https://sigrhe.dgae.mec.pt/openerp/login</a> <a href="https://parque-escolar.pt/">https://parque-escolar.pt/</a>   <a href="https://www.dgeec.mec.pt/np4/sigo">https://www.dgeec.mec.pt/np4/sigo</a> <a href="https://apoio.dgeec.mec.pt/">https://apoio.dgeec.mec.pt/</a>   <a href="https://area.dge.mec.pt/sime">https://area.dge.mec.pt/sime</a>   <a href="https://www.igefe.mec.pt/">https://www.igefe.mec.pt/</a> <a href="https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt/">https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt/</a>
	eTwinning	Participação em Projetos Europeus	<a href="https://www.etwinning.net/pt/pub/index.htm">https://www.etwinning.net/pt/pub/index.htm</a>

**Plataformas / Aplicações: Sistemas de Informação / Apoio à Gestão / Processo Ensino-Aprendizagem / Ensino Híbrido**

	Plataforma	Função	Endereço
Pessoal Não Docente	Office 365	Acesso a todas as aplicações do Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Forms, <i>email</i> institucional, etc.).	<a href="https://www.office.com">https://www.office.com</a>
	Microsoft Teams	Acesso a reuniões online e formação.	<a href="https://teams.microsoft.com">https://teams.microsoft.com</a>
	Inovar Pessoal, Contabilidade, Alunos, ASE, SIGE, Inventário   Escola Digital   GESEDU	Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos.	<a href="https://inovar-mais.com/inovar- pessoal/">https://inovar-mais.com/inovar- pessoal/</a> <a href="https://inovar-mais.com/inovar-contabilidade/">https://inovar-mais.com/inovar-contabilidade/</a> <a href="https://inovar-mais.com/inovar-ase/">https://inovar-mais.com/inovar-ase/</a> <a href="https://www.gesedu.pt/Account/Login?ReturnUrl=%2F">https://www.gesedu.pt/Account/Login?ReturnUrl=%2F</a>
	Site AEPRS	Divulgação de concursos, projetos, atividades, documentos estruturantes, organograma/estruturas.	<a href="http://www.aeprs.pt">www.aeprs.pt</a>
	SIGA   SIGE 3	Sistema Integrado de Gestão.	<a href="https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx">https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx</a> <a href="http://sige3.etap.edu.pt/PortalSIGE/">http://sige3.etap.edu.pt/PortalSIGE/</a>
	Piepe	Inscrição dos Exames e extração da Ficha Enes.	<a href="http://www.jnepiepe.dge.mec.pt">www.jnepiepe.dge.mec.pt</a>

**Gestão de Sistemas**

- Página eletrônica institucional – a gestão de conteúdos é feita pela Direção (apoiada por um docente designado para o efeito).
- Email institucional – a criação / suspensão de utilizadores é assegurada por uma assessoria designada pela Direção.
- Serviços Microsoft Teams – geridos pela Direção (apoiada numa equipa designada para o efeito, que configura, gere e assegura o apoio técnico).
- Gestão de acessos no INOVAR – criação / suspensão assegurada pela Direção (apoiada numa assessoria designada para o efeito).
- Gestão de horários – a criação / alteração de horários dos docentes e turmas é assegurada pela Direção (apoiada numa assessoria designada para o efeito).
- Gestão de redes e reporte de avarias à NSO – é assegurada pela Adjunta da Direção e por uma assessoria.
- Gestão de redes telefónicas VOIP – é assegurada pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira.
- Manutenção, backups e segurança dos servidores – é assegurada pela Direção. Existem rotinas automáticas de backups.
- Manutenção dos equipamentos TIC – é assegurada por docentes de Informática e, mais recentemente, por um assessor da Direção. No caso do Pré-escolar e do 1.º Ciclo a manutenção é da responsabilidade da Autarquia.

#### *Servidor*

Diretor e Subdiretor, com o apoio de um técnico de informática.

### Segurança Digital

A segurança digital nas escolas é uma das preocupações do Ministério da Educação e Ciência que, de acordo com as práticas existentes a nível nacional e internacional, disponibiliza a partir da escola o acesso seguro aos serviços de internet através da sua infraestrutura de rede.

Responsável pela segurança digital e proteção de dados (a definir pelo Diretor).

Sistema de backups (Direção).

Participação no projeto SeguraNet (Direção e Docentes).

### Página Web e Web Social

[www.aeprs.pt](http://www.aeprs.pt) | Canal de Youtube – a criar | Facebook – a criar | Instagram – a criar | Discord – a criar | Outros

## | A HISTÓRIA DIGITAL DA ESCOLA: DIMENSÃO PEDAGÓGICA

### Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,8	3,9	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,2	3,2	3,6
Práticas de Avaliação	3	3,1	-----
Competências Digitais dos Alunos	3	3,7	4,6

Área (em %)	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	40	55	5
Ensino e aprendizagem	55	38	7
Avaliação	48	45	6
Capacitação dos aprendentes	36	48	16
Promoção da competência digital dos aprendentes	45	50	5

### Comentários e reflexão

Os resultados por dimensão concentram-se no valor médio de igual ou maior ao nível três e inferior a quatro. Excetua-se a percepção dos alunos sobre as suas próprias competências digitais que as sobrevalorizam, comparativamente à percepção evidenciada por dirigentes e docentes.

#### Apoios e Recursos:

A avaliação apresentada não corresponde à percepção dos níveis de aplicação existentes, nas dimensões pedagógica e avaliativa.

A competência dos docentes distribui-se, essencialmente, pelos níveis 1 e 2, verificando-se, isoladamente, uma divergência que oscila dentro de uma margem de 15%.

#### Aplicação em Sala de Aula:

Este indicador revela haver oportunidades para o desenvolvimento digital no contexto de sala de aula, quer na perspetiva dos alunos, quer dos docentes. Nota-se haver situações de aplicação das TIC em sala de aula, mas não é ainda uma prática expressiva e regular em todos os ciclos de ensino.

Assim, deverá:

- ser reforçado o uso das TIC e dos RED para uma maior adaptação das atividades às necessidades específicas dos alunos;
- haver uma maior diferenciação pedagógica, rentabilizando o potencial das TIC;
- acontecer a estimulação da criatividade e os desafios aos alunos na resolução de problemas e também nas situações de aprendizagem;
- existir um maior envolvimento dos alunos nas atividades, designadamente as que utilizem as TIC;
- revestir-se o trabalho colaborativo com recurso às TIC;

- promover-se projetos transdisciplinares.

**Práticas de Avaliação:**

Esta dimensão é aquela que apresenta os resultados mais baixos, remetendo para a urgência em rever alguns princípios e práticas de avaliação, designadamente, melhorar a autorreflexão sobre as aprendizagens e o feedback aos alunos de forma mais regular. Deverão ser também melhorados:

- a autoavaliação de aptidões;
- o feedback em tempo útil;
- a avaliação digital;
- a documentação digital;
- a utilização dos dados para a aprendizagem;
- (e os alunos, referem ainda) a valorização das aptidões desenvolvidas fora da escola.

**Competências Digitais dos Alunos:**

Nesta dimensão, o aspeto negativo mais transversal é a dificuldade na resolução de problemas técnicos. Devem ser melhoradas as competências orientadas para:

- os comportamentos seguros e responsáveis;
- o respeito pela autoria e crédito ao trabalho dos outros;
- as aptidões digitais em várias disciplinas;
- as aprendizagens para a codificação ou programação.

**Competências Digitais dos Docentes:**

Verifica-se que a maioria dos docentes se situa nos níveis 1 e 2 das competências digitais. Há ainda necessidade de capacitar os docentes em todas as áreas.

- Recursos digitais; Ensino e aprendizagem; Avaliação; Capacitação dos aprendentes; Promoção da competência digital dos aprendentes.
- Para isto ser possível, deverá existir vontade e iniciativa dos docentes para arriscar mais no uso das tecnologias e dos RED, apoiando-se mutuamente numa lógica de trabalho colaborativo, aceitando também a ajuda dos seus alunos, envolvendo-os mais nas situações de aprendizagem, apostando também na autoformação e na exploração dos recursos existentes, assim como de novos recursos educativos digitais.

## | A HISTÓRIA DIGITAL DA ESCOLA: DIMENSÃO ORGANIZACIONAL

### Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	3,3	3,5	-----
Colaboração e trabalho em rede	3,3	3,7	4,4
Desenvolvimento profissional contínuo	3,3	3,7	-----

### Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	31	65	4

### Competências Digitais Comunidade Educativa

#### Encarregados de Educação

Os Encarregados de Educação mostram, de um modo geral, competências ao nível da utilização das plataformas digitais adotadas pelo Agrupamento: INOVAR Consulta, SIGA, Teams, Correio Eletrónico. Porém, apesar disto, alguns ainda não consultam o e-mail com a regularidade que se exige e/ou não respondem às solicitações da Escola, ou então, demoram muito tempo a responder.

Há apenas quatro Encarregados de Educação que não têm endereço de e-mail.

Alguns manifestam, ainda, dificuldades na operacionalização de algumas plataformas, nomeadamente o Portal das matrículas, SIGA e MEGA. Outros continuam, apesar de tudo, a oferecer resistência ao uso das mesmas, mesmo sendo, sistematicamente, apoiados pela Equipa do Diretor com apoio presencial.

#### Pessoal não docente

No caso das/os Assistentes Técnicos e Operacionais, o uso das novas tecnologias limita-se ao Office365 – email institucional.

O desempenho de funções na Biblioteca Escolar requer um domínio mais abrangente das novas tecnologias para o uso das plataformas específicas desta área e para o acompanhamento de alguns encarregados de educação.

Os/as Assistentes Técnicos/as lidam com as plataformas, ao nível da sua área de intervenção, onde a necessidade de formação contínua é sempre atual.

### Sistemas de informação à gestão

- INOVAR: Avaliação; Comunicação; Inclusão; Horários; Faltas; Indisciplina; Matrículas; Sumários; Reuniões; Questionários; Planificações; Ase, Contabilidade; Pessoal; Inventário.
- SIGE3 (Portarias e Postos de venda) – As entradas/saídas dos elementos da comunidade escolar são registadas com recurso a cartões RFID de identificação. A venda nos bufetes, papelarias e reprografias e a compra de senhas para o refeitório é efetuada com o cartão do aluno/trabalhador.
- DCS (Horários dos alunos/docentes/salas) – Sendo os mesmos disponibilizados através de uma app aos elementos da comunidade escolar.
- Página Institucional – Gestão do website e de conteúdos informativos para a comunidade escolar.
- SIGRHE – Plataforma da DGAE que suporta os procedimentos concursais de docentes e de não docentes.
- SIGAE/SIGA Edubox – Plataforma da Autarquia para gestão dos pedidos de transporte escolar, de pedidos de ação social escolar, de pedidos de AAAP e de CAF, disponibilizando ainda informação financeira sobre serviços prestados e pagamentos aos encarregados de educação no pré-escolar e no 1º ciclo.
- SINAGET – Plataforma para registo de propostas de rede escolar, registo das turmas constituídas para autorização de funcionamento.
- Site DGE – Plataforma de registo de atividades e projetos (PNPSE, Clubes da Ciência, Clubes de Programação e Robótica, inquéritos sobre a inclusão).
- Extranet IAVE - Plataforma para disponibilização de informações reservadas sobre exames e provas nacionais e dos relatórios das avaliações externas dos alunos.
- Portal de Apoio Tecnológico às Escolas/DGEEC – Inquéritos sobre os recursos TIC e pedidos de apoio à NSO.
- SIME – Plataforma de acreditação, certificação, apreciação e da adoção dos manuais escolares.
- MEGA – Sistema de atribuição gratuita de manuais escolares.
- GesEdu/IGEFE – Sistema de gestão de utilizadores e de gestão financeira das escolas.
- ADSE direta – Sistema de gestão de beneficiários titulares ou seus representantes com direitos de comparticipação de serviços de saúde nos prestadores de cuidados de saúde com acordo com a ADSE.
- CGA direta – Sistema de gestão do regime de segurança social dos funcionários públicos e trabalhadores equiparados.
- Segurança Social Direta – Sistema de gestão do regime de segurança social de trabalhadores não abrangidos pela CGA.
- Portal das Finanças – Sistema de gestão de contribuições e impostos dos trabalhadores.
- Áreas Reservadas da DGESTE: 1) Recorra - plataforma de registo de dados sobre o funcionamento dos refeitórios escolares. Integra funcionalidades de reclamação de desconformidades que não funcionam ou não têm qualquer feedback dos serviços do ME; 2) AEC - plataforma de registo das atividades de enriquecimento curricular no 1º ciclo, dos técnicos, das entidades promotoras e número de alunos a frequentar; 3) SISE - plataforma de registo de ocorrências relacionadas com a segurança escolar; 4) Desporto Escolar - informação sobre crédito horário destinado ao desporto escolar; 5) Recolha de dados - plataforma de registo de informações diversas (por exemplo greves); 6) DocGest - plataforma de arquivo de informações/documentos de apoio à gestão; 7) REVVASE - plataforma de registo eletrónico de Verbas e Valores da Ação Social Escolar; 8) Apoio aos diretores – plataforma de apresentação de questões relativas a diversos temas do funcionamento das escolas.
- SIGO – Plataforma de registo dos cursos do ensino regular e profissionais e dos formandos.
- COVID DGESTE – Plataforma de registo do número de casos confirmados COVID e pedido de alteração do regime de funcionamento.
- Portal das Matrículas – Renovação de matrícula para alunos maiores de idade e para encarregados de educação dos alunos menores de idade.
- Escola Digital – Plataforma de gestão da cedência de equipamentos TIC a alunos e docentes, no âmbito do Programa “Escola Digital”, incluindo o arquivo documental, o apoio técnico e a gestão de avarias.
- SI RBE – Sistema integrado de gestão da informação - plataforma para a gestão integrada da Rede de Bibliotecas Escolares.
- SI PNL – Sistema de Informação - plataforma de gestão de atividades de Plano Nacional de Leitura.
- Koha – Sistema de gestão integrada de rede de bibliotecas.

## Comentários e reflexão

A comunicação no nosso Agrupamento, interna e externa, é feita preferencialmente através do Office 365 (emails institucionais para alunos, professores e pessoal não docente). Com os encarregados de educação é feita preferencialmente através do programa de gestão de alunos – INOVAR ou por email. Para recolha de dados estatísticos é utilizado, com alguma frequência, o inquérito, pelo Microsoft Forms, os dados recolhidos através do INOVAR.

A comunicação com os professores pode ser considerada eficaz, em geral, bem como a dos diretores/titulares de turma com os encarregados de educação. Contudo, consideramos que pode haver ainda um maior investimento na comunicação com os encarregados de educação, nomeadamente, uma maior motivação para que os mesmos acedam aos dados dos seus educandos e façam uma utilização mais eficaz das potencialidades do INOVAR Consulta.

A comunicação com os alunos é feita preferencialmente através do Office 365 e Microsoft Teams.

Assim:

- ✓ **Liderança** – as lideranças consideram que deve ser melhorada a estratégia digital, as novas formas de ensino e o respeito pelas regras de autoria e da privacidade. As lideranças podem e devem fomentar mais a utilização dos ambientes digitais e do trabalho colaborativo usando as TIC.
- ✓ **Colaboração e trabalho em rede** – nesta dimensão os docentes apontam como pontos a melhorar: a análise dos progressos; debates sobre o uso das tecnologias; as sinergias em prol do ensino/aprendizagem.
- ✓ **Desenvolvimento profissional contínuo** – esta dimensão obtém uma avaliação dentro da média (apesar do investimento dos docentes na formação e na autoformação para o uso das TIC), pelo que os níveis de competências digitais observados ainda podem melhorar.
- ✓ **Envolvimento profissional** – é bastante bom o envolvimento dos docentes, pois a maioria situa-se no nível 2 do Check-in. Concorreu para este grau de envolvimento a situação pandémica que levou os docentes a uma alteração de prática profissional e à aquisição de competências digitais que até então não seriam tão valorizadas.

- **Formação dos utilizadores** – é ainda necessário investir na formação da maioria dos utilizadores, nomeadamente, não docentes, alunos e encarregados de educação, para uma utilização das TIC de forma mais rentável, produtiva e colaborativa, assim como a capacitação para a resolução de problemas básicos de configuração/utilização das TIC com segurança e sem perdas de tempo ou frustração.

- **Projetos e ações de sensibilização** – embora existam já algumas boas práticas na sensibilização para o uso das TIC como meios de apoio às aprendizagens, para o trabalho colaborativo e de estímulo à criatividade; assim como, boas práticas de orientação para a segurança, verifica-se ser ainda insuficiente para a maioria dos utilizadores e para se poderem afirmar como prática consolidada, na cultura organizacional do Agrupamento.

- **Sistemas de informação de apoio à gestão** – existe uma grande dispersão de informações e dados, múltiplas plataformas que não estão integradas, falhas nos perfis e na segmentação dos utilizadores, fracos mecanismos de autenticação de utilizadores, sistemas que não ajudam na redução da burocracia e que não permitem, por exemplo, exportação dos dados registados em diversos formatos para reutilização da informação atualizada. Faltam sistemas de gestão documental nas escolas que permitam a implementação de fluxos de trabalho, que facilitem a pesquisa e recuperação de documentos, que permitam a assinatura digital, que permitam o acompanhamento da tramitação dos processos/tarefas, que concorram para uma maior responsabilidade dos trabalhadores e ajudem na monitorização do desempenho da gestão da qualidade. Há diversas plataformas dos Serviços Centrais/Regionais do ME e para apoio aos diretores, mas deveria haver apenas uma plataforma centralizada que funcionasse como balcão único de atendimento.

## | OBJETIVOS DO PADDE

### Visão e objetivos gerais

#### Visão:

- Acompanhamento das transformações subjacentes a uma transição digital sistémica, promotora da equidade, inclusão e desenvolvimento pessoal e social dos/das discentes;
- Promoção da transição digital do Agrupamento, sustentada na transformação e na inovação, em linha com as orientações europeias, enquanto fonte de melhoria da qualidade da educação;
- Desenvolvimento e reforço de competências digitais, enquanto base para a capacitação digital da organização educativa;
- Articulação holística concertada e permanente do digital com o processo de ensino aprendizagem.

#### Objetivos gerais:

- Responder aos desafios da sociedade atual, através do investimento/aposta na inovação digital;
- Garantir e promover a articulação transversal do digital com as práticas profissionais e pedagógicas;
- Potenciar o sucesso educativo através da exploração/recurso a novas metodologias de ensino/aprendizagem integradoras do digital;
- Promover a literacia digital, incentivando o recurso ao mundo digital online e a uma abordagem do mesmo, em segurança;
- Assumir o PADDE como instrumento promotor das competências de cidadania ativa em ambientes digitais;
- Garantir uma cultura colaborativa no digital;
- Promover ambientes digitais como estratégia motivacional;
- Capacitar o corpo docente face ao digital, de forma a que se assuma como um meio natural na criação de uma cultura de escola;
- Garantir processos de comunicação interna e externa fluidos, eficazes e identitários;
- Capacitar o corpo não docente no uso do digital;
- Integrar os pais e encarregados de educação na comunidade digital da escola.

### Parceiros

Associação de Estudantes e Associações de Pais e Encarregados de Educação, Câmara Municipal e Junta Freguesia de Vila Franca de Xira, Centro de Formação Infante D. Pedro – Alverca do Ribatejo, Outros Centros de Formação; Editoras, Empresas, Instituições, Organismos, Agrupamentos locais e regionais, Instituições de Ensino Superior, Órgãos do Ministério da Educação: Direção Geral da Educação, Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares, Rede de Bibliotecas Escolares – Bibliotecas Escolares do Agrupamento, GNR e PSP.



Objetivos			
Dimensão	Parceiros	Objetivo	Prioridade
<b>Tecnológica e digital</b>	Câmara Municipal de VFX, Ministério da Educação, Parque Escolar, Associação de pais e Enc. de Educação, Projetos nacionais e internacionais, Parceiros privados, Centro de Formação Infante Dom Pedro, Outros Centros de Formação.	Criar estruturas inteligentes no domínio dos recursos físicos e dos equipamentos, de forma a sustentar as novas abordagens metodológicas de uma escola do séc. XXI.	Médio
<b>Pedagógica</b>	GNR, PSP, Ministério da Educação, Organizações não governamentais (ONG), Associações, Câmara Municipal de VFX, Centro de Formação Infante Dom Pedro, Outros Centros de Formação.	Garantir processos formativos que capacitem os alunos no domínio da segurança e utilização responsável do digital.	Médio
<b>Organizacional</b>	Centro de Formação de Professores, Parque Escolar, Ministério da Educação, Juntas de Freguesia e Câmara Municipal de VFX, Outros parceiros locais e regionais.	Capacitar o corpo docente face ao digital, de forma a que se assuma como um meio natural na criação de uma cultura de escola virada para o futuro.	Elevado

## | PLANEAMENTO DE ATIVIDADES E CRONOGRAMA

## Atividades e cronograma

Dimensão	Atividade	Objetivo	Métrica / Indicador	Intervenientes	Data
<b>Tecnológica e digital</b>	1.Aquisição de licenças de ferramentas digitais potenciadoras da implementação de metodologias ativas e inovadoras.	Editar, usar e partilhar recursos educativos digitais.	Depende do Orçamento/Inventário RED	Direção (responsável), Ministério da Educação, Associação de Pais, Outros	2022/2023 2023/2024
	2.Aquisição de equipamentos informáticos e tecnológicos.	2.1. Maximizar a capacidade de trabalho dos colaboradores dos Serviços Administrativos.	8 PC's / Inventário	Direção (responsável), Câmara Municipal	2022/2023 2023/2024
		2.2. Maximizar a capacidade de trabalho da Direção.	6 PC's / Inventário	Direção (responsável), Câmara Municipal	2022/2023 2023/2024
		2.3. Rentabilizar recursos de Impressão 3D.	1 PC / Inventário	Direção (responsável), Câmara Municipal	2022/2023 2023/2024
		2.4. Atualizar a capacidade de resposta do Parque Informático da Escola.	Orçamento / 10 Discos SSD	Direção	2022/2023
		2.5. Facilitar o uso dos recursos digitais em sala de aula.	PC funcional nas Salas de Aula	Direção (responsável), Departamentos, Câmara Municipal	2022/2023 2023/2024
	3.Implementação de uma estrutura elétrica de suporte aos dispositivos eletrónicos.	Tornar possível a utilização dos equipamentos cedidos pela Escola Digital.	Progressivamente	Direção (responsável), Câmara Municipal, Parque Escolar, Outros	2022/2023 2023/2024
	4.Capacitação digital dos docentes.	Envolver os docentes, nas práticas letivas, na utilização dos RED.	Obter níveis + altos de Capacitação	Direção (responsável), Centro de Formação.	2022/2023 2023/2024
	5.Abertura de uma Sala de Futuro.	Criar estruturas inteligentes no domínio dos recursos físicos, mobiliário e equipamentos, de forma a sustentar as novas abordagens metodológicas de uma escola do séc. XXI.	Depende do Orçamento	Direção (responsável), Parque Escolar, Câmara Municipal.	2022/2023 2023/2024
	6.Inscrição do Agrupamento na Academia Digital para Pais.	Frequentar ações de formação promotoras de competências digitais	10% de inscrições (2º/3º Ciclos)	Diretor/Titular de Turma.	2022/2023
<b>Pedagógica</b>	7.Aquisição de suportes móveis para os Quadros Interativos.	Tornar possível a utilização dos Quadros Interativos nas Salas de Aula.	Pelo menos, 1 suporte por ano	Direção (responsável), docentes e discentes.	2022/2023
	1.Reforço do uso de ferramentas digitais para diversificar práticas de ensino/aprendizagem.	Usar ferramentas digitais para diversificar práticas de ensino / aprendizagem.	30% de docentes	Pessoal Docente, Bibliotecas Escolares (responsável) e Alunos.	2022/2023
	2.Uso de ferramentas digitais para diversificar e promover práticas de avaliação contínua e formativa.	Usar ferramentas digitais para promover práticas de avaliação.	30% de docentes	Pessoal Docente (responsável), Bibliotecas Escolares e Alunos.	2022/2023

3. Uso de ferramentas digitais como facilitadoras dos resultados da avaliação e do feedback aos/às discentes.	Usar ferramentas digitais como facilitadoras dos resultados da avaliação e do feedback aos/às discentes.	30% de docentes	Pessoal Docente (responsável), Bibliotecas Escolares e Alunos.	2022/2023
4. Uso do INOVAR na avaliação dos discentes, transversal ao Agrupamento – Critérios de Avaliação baseados em Competências.	Configurar, usar e monitorizar – INOVAR; Atingir 100% dos docentes e discentes.	Sim / Não	Direção, Coordenadores (responsável).	2022/2023 e seguintes
5. Desenvolvimento competências no domínio da utilização, criação e partilha de recursos digitais para uma aprendizagem mais responsável e eficaz.	Criar uma biblioteca de Recursos Educativos Digitais (B.RE@DY).	Sim / Não	Bibliotecas Escolares (Ana Moura) – Equipa da Biblioteca, Docentes.	2022/2023 2023/2024
6. Capacitação dos alunos para o uso autónomo das tecnologias digitais, centrando a aprendizagem no aprendente.	Utilizar Recursos Digitais no desenvolvimento de DAC's.	Pelo menos 1 recurso educativo por DAC/Turma.	Diretores / Titulares de Turma (responsável), Coordenador de Projetos, Bibliotecas, Docentes.	2022/2023 2023/2024
7. Desenvolvimento das competências digitais junto da comunidade educativa.	Utilizar as Plataformas associadas à gestão pedagógica dos educandos (SIGA, INOVAR Consulta, INOVAR Alunos, TEAMS, Escola Digital e MEGA) de forma autónoma – 90%	Diminuir em 50% o número de pessoas atendidas pessoalmente.	Enc. Ed., Diretor/Titular de Turma, Assessoria do Diretor (responsável).	2022/2023 2023/2024
8. Desenvolvimento de literacias da leitura, da informação, dos media e do digital, no âmbito do referencial “Aprender com a BE”.	Desenvolver atividades letivas / não letivas com recurso aos conteúdos do referencial “Aprender com a BE”.	1 atividade por ano letivo.	Bibliotecas Escolares (responsável), Docentes / discentes.	2022/2023 2023/2024
9. Criação de Mentorias de carácter formativo para partilha de conhecimento.	Partilhar experiências pedagógicas, integradas na formação contínua, inseridas em ações de formação de curta duração (ACD) ou Oficinas de Formação; Promover webinars, encontros de professores, entre outros para a divulgação do trabalho desenvolvido no agrupamento.	Pelo menos 1 ação por semestre.	Equipa PADDE (responsável), Direção, Bibliotecas Escolares, Docentes/discentes, Comunidade Educativa a convidar.	2022/2023 2023/2024
10. Uso da Internet com segurança.	Ações de sensibilização, para sistematizar o uso seguro da Internet, nomeadamente na utilização de palavras passe, identificar Fake News e abolir o cyberbullying.	Pelo menos, 1 ação por ano letivo.	Direção (responsável), Diretores de Turma, Docentes, Discentes PSP, GNR, Outras entidades.	2022/2023 2023/2024
11. Utilização da Sala do Futuro.	Promover a utilização da Sala do Futuro através de sessões de apoio com os professores e em trabalho colaborativo.	Pelo menos 1 vez por ano letivo, cada turma.	Docentes (responsável) e Discentes	2022/2023
12. Utilização mais frequente da sala de Futuro da Escola do Bairro do Paraíso.	Promover a utilização da Sala do Futuro através de sessões de apoio com os	Todas as turmas, pelo menos 1 vez por	Docentes (responsável) e Discentes	2022/2023

		professores e em trabalho colaborativo.	semestre.		
	<b>13. Utilização dos Quadros Interativos.</b>	Promover a utilização dos Quadros Interativos através de sessões de apoio, em trabalho colaborativo.	Relacionar com as Mentorias.	Docentes (responsável) e Alunos com acesso aos Quadros Interativos	2022/2023
<b>Organizacional</b>	<b>1. Apresentação do PADDE.</b>	Apresentar e aprovar o PADDE. Divulgar o Plano de Ação ao Conselho Geral e Comunidade Educativa.	Sim / Não	Direção e Equipa PADDE (responsável)	2022/2023
	<b>2. Atribuição de horas de trabalho colaborativo no horário docente para formação interna, entre pares.</b>	Atribuir / Rentabilizar tempos de trabalho colaborativo, a todos os docentes.	Horários dos Docentes	Direção (responsável)	2022/2023
	<b>3. Rentabilização das tecnologias digitais na aplicação de questionários de autoavaliação aos/às discentes e aos EE.</b>	Aplicar questionários de autoavaliação, utilizando o Inovar Alunos/Consulta; Aplicar questionários de monitorização para autoavaliação, utilizando o Forms.	Sim / Não	Docentes, Discentes e Encarregados de Educação	2022/2023
	<b>4. Criação de uma Sala de Professores no TEAMS com vários canais.</b>	Transmitir / Consultar informação – Melhorar a Comunicação entre pares.	Sim / Não	Dirigentes e Pessoal Docente	2022/2023
	<b>5. Criação de uma Sala no TEAMS para Encarregados de Educação com diversos canais (matrículas, etc.).</b>	Criar uma Sala Teams para melhorar a Comunicação; criar uma Equipa multidisciplinar para a gestão da Sala.	Sim / Não	Direção, Estruturas intermédias, Serviços Administrativos, Assistentes Técnicos (SA).	2022/2023
	<b>6. Renovação eletrónica de Matrícula – Inovar Alunos e Inovar Consulta.</b>	Desmaterializar o uso de papel; Renovação de matrícula digital; Atualizar dados dos discentes e EE.	Sim / Não	Direção, Diretor/Titular de Turma, EE, Serviços Administrativos.	2022/2023 e seguintes

### Comentário e reflexão

Relativamente ao plano de atividades e cronograma, eles foram pensados enquanto ações centrais que permitem cumprir os objetivos traçados com uma condicionante que vai ser transversal a todas as atividades: A não atribuição de qualquer crédito horário dedicado ao desenvolvimento digital das escolas.

Esta situação, a par da falta de pessoal responsável pela implementação e manutenção do parque informático do agrupamento, poderão ser fatores de grande risco de incumprimento deste plano que agora apresentamos.

Apesar dos constrangimentos existentes, sobretudo na escola sede (uma vez que nas escolas de 1º ciclo a responsabilidade pelo referido é da Câmara Municipal), ao nível dos equipamentos e infraestruturas, tem havido um grande esforço por parte de todos os intervenientes em desenvolver ações e participar em projetos que promovam a mudança de práticas e metodologias em sala de aula, contribuindo para uma implementação do digital cada vez mais eficaz e consistente no processo de ensino-aprendizagem.

Vamos, com toda a certeza, no decorrer dos dois próximos anos letivos, encontrar obstáculos à implementação efetiva deste Plano de Desenvolvimento Digital no nosso Agrupamento. Porém, sabemos qual o destino onde queremos desaguar e estamos certos que lá chegaremos! Mesmo que seja necessário mudar de rumo, pelo caminho.

## | PLANO DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE

### Estratégia e mensagem chave

Mensagem Chave: **Comunicar é estabelecer ligação com a Comunidade.**

Garantir que os processos de comunicação internos e externos sejam fluidos e eficazes, de maneira a conseguir projetar uma imagem identitária do Agrupamento e aproximar a escola da comunidade, através da utilização de meios digitais que projetem a informação de forma clara, apelativa e interativa. Deste modo, julgamos pertinente a designação de uma Equipa da Comunicação, que se possa debruçar sobre esta temática e estabeleça um Plano de Comunicação para o Agrupamento.

Assim, no que diz respeito aos docentes do Agrupamento, em antecipação às possíveis propostas da Equipa designada para a Comunicação, visamos a utilização de uma Sala de Professores, dentro do Teams, dividida em diversos canais de informação, de modo a constituir um repositório de comunicações acessível a todos. No que se refere aos Encarregados de Educação, do mesmo modo, pretende-se implementar uma Sala de EE – gerida pelos Diretores/Titulares de Turma, de forma a que toda a informação necessária a cada momento do ano letivo esteja sempre à disposição de todos.

## Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	Sala de Professores TEAMS; Correio Eletrónico; Newsletters; Redes Sociais; Página Web do Agrupamento; Webinares; Canal do Youtube.	2022-2023 e 2023-2024	Equipa Comunicação
Alunos	Correio Eletrónico; Newsletters; Redes Sociais; Página Web do Agrupamento, Canal Youtube; Equipas TEAMS.	2022-2023 e 2023-2024	Diretor / Titular de Turma; Equipa Comunicação
Organizacional	Equipa e Canais TEAMS; Correio Eletrónico; Newsletters.	2022-2023 e 2023-2024	Direção; Coordenadores; Equipa Comunicação
Encarregados de Educação	Correio Eletrónico; Newsletters; Redes Sociais; Página Web do Agrupamento; Canal do Youtube.	2022-2023 e 2023-2024	Diretores/Titulares de Turma
Comunidade Educativa	Canal do Youtube; Newsletters; Redes Sociais; Página Web do Agrupamento.	2022-2023 e 2023-2024	Direção; Equipa Comunicação; Parceiros e Encarregados de Educação

## | MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

## Indicadores para monitorização

Periodicidade da monitorização.	2 vezes por ano: ✓ primeiro, no final do 1º semestre; ✓ depois, no final do ano letivo.
Espaço temporal para o novo ciclo avaliativo.	2 anos (2024) – implementação de nova SELFIE (abril de 2024).
Estruturas a envolver no processo de monitorização e avaliação do PADDE.	Equipa PADDE, Adjunta do Diretor responsável pela logística, Assessores responsáveis pelo Inovar e Teams.
Envolvimento da comunidade na análise e reflexão para que a tomada de decisão seja partilhada e devidamente fundamentada.	Promover a criação de RED para a monitorização.

## | BIBLIOGRAFIA

✚ Comissão Europeia (2020). Blended learning in school education – guidelines for the start of the academic year 2020/21.

Disponível em: <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/resources/publications/blended-learning-guidelines.htm>

✚ Comissão Europeia (2020). Plano de Ação para a Educação Digital.

Disponível em: [https://ec.europa.eu/education/sites/default/files/document-library-docs/deap-communication-sept2020\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/education/sites/default/files/document-library-docs/deap-communication-sept2020_en.pdf)

✚ Lucas, M., & Moreira, A. (2018). DigCompEdu: Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores. Aveiro: UA Editora.

Disponível em: <https://ria.ua.pt/handle/10773/24983>

✚ Licht, A.H, Tasiopoulou, E., & Wastiau, P. (2017) Open Book of Educational Innovation. European Schoolnet, Brussels.

Disponível em: [http://www.eun.org/documents/411753/817341/Open\\_book\\_of\\_Innovational\\_Education.pdf/c1044658-5793-408c-8acb-a041338111ef](http://www.eun.org/documents/411753/817341/Open_book_of_Innovational_Education.pdf/c1044658-5793-408c-8acb-a041338111ef)

✚ Kampylis, P., Punie, Y. & Devine, J. (2015); Promoting Effective Digital-Age Learning - A European Framework for Digitally-Competent Educational Organisations.

Disponível em: [http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC98209/jrc98209\\_r\\_digcomporg\\_final.pdf](http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC98209/jrc98209_r_digcomporg_final.pdf)



## | ANEXOS